

УТВЕРЖДЕН
распоряжением местной администрации
Урванского муниципального района
от 10 марта 2025 № 27

ОТЧЕТ

**о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности организациями образования и спорта в 2024 году в Урванском районе
за 1 квартал 2025 г.**

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1»
Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	Март 2025 г. Июнь 2025 г. Сентябрь 2025 г.	Боллоев А.А. Зам. директора	Информация размещена в полном объеме	Март 2025 г.

Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	Систематизировать информацию на официальном сайте; Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы, отражающие деятельность учреждения	Март 2025 г. Июнь 2025 г. Сентябрь 2025 г.	Боллоев А.А. Зам. директора	Информация на сайте систематизирована, добавлены новые разделы, отражающие деятельность учреждения	Март 2025 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	- улучшить условия санитарно-гигиенических помещений; - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания); - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации; - обеспечить наличие и доступность питьевой воды	Март 2025 г. Июнь 2025 г. Сентябрь 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор	Улучшены условия санитарно-гигиенических помещений	Март 2025 г.
III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	1. закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса; 2. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м; 3. санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин; 4. установить адаптационные приспособления для инвалидов;	Июль 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор		

	5. обеспечить противоскользящие свойства ступеней на лестницах и отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени; 5. обозначить специальные парковочные места наземной разметкой; 6. провести инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств				
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации					
Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги	Апрель 2025 г. Сентябрь 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора		

Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)	Июнь 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора		
	Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.: -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»	Май 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора		
Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета).	Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	Сентябрь 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Создать график прохождения обучения на курсах повышения квалификации	По плану	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора		

Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию	Март 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора	Утвержден график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Март 2025 г.
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года	Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг; Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	Май 2025 г. Ноябрь 2025 г.	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора		