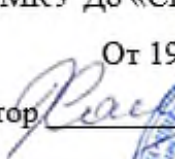


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКУ ДО «СШ№1» УМР КБР
(протокол №1 от 09.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУ ДО «СШ№1» УМР КБР
От 19.08.2024 №23-од
Директор  Т.Х. Хамдоев



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О присвоении второй квалификационной категории
тренерам- преподавателям и иным специалистам в области физической
культуры и спорта
МКУ ДО «СШ№1» УМР КБР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о присвоении квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР г.Нарткала (далее - «Положение») разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет процедуру присвоения квалификационных категорий тренерам-преподавателям и иным специалистам в области физической культуры и спорта, указанным в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в РФ согласно приложению №1 к данному Положению.

1.2. Нормативная основа к присвоению второй квалификационной категории тренеров и иным специалистам в области физической культуры и спорта:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства спорта РФ № 224 от 19.03.2020г. «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»»

1.2.3. Приказ Министерства спорта РФ № 1076 от 19.12.2019г. «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

1.2.4. Приказ Минспорттуризма РФ № 347 от 16.04.2012г. «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в РФ и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд РФ»

1.3. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалисты) квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее – квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и специалистов МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР (далее – Учреждение);
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров-преподавателей и иных специалистов Учреждения;
- повышения заинтересованности тренеров-преподавателей и иных специалистов Учреждения в результатах труда.

1.4. Основными принципами присвоения второй квалификационной категории являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренер-преподавателям и специалистам Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

2.1. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера в Учреждении, осуществляющей спортивную подготовку.

2.2. Присвоение второй квалификационной категории тренерам-преподавателям осуществляется Учреждением на основании протоколов заседаний комиссий, формируемых Учреждением.

2.3. Комиссия проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей на соответствие их квалификационным требованиям.

2.4. Присвоение второй квалификационной категории тренеру-преподавателю осуществляется на основании заявления о присвоении второй квалификационной категории (далее – заявление), заполненного в соответствии с Приложением №1 к Положению, в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй категории тренерам-преподавателям (Приложение №3 к Положению) и протоколов заседаний Комиссии.

2.5. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренеров-преподавателей за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТАМ

3.1. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы иного специалиста в Учреждении, осуществляющей спортивную подготовку.

3.2. Присвоение второй квалификационной категории иным специалистам осуществляется Учреждением на основании протоколов заседаний комиссии, формируемой Учреждением.

3.3. Комиссия проводит оценку результатов профессиональной деятельности иных специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

3.4. Присвоение второй квалификационной категории иным специалистам осуществляется на основании заявления о присвоении второй квалификационной категории (далее – заявление), заполненного в соответствии с Приложением №2 к Положению, в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй категории тренеров-преподавателей (Приложение №4 к Положению) и протоколов заседаний Комиссии.

3.5. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности иных специалистов за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

3.6. В Учреждении в соответствии с приказом Минспорттуризма России от 16 апреля 2012 года № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в РФ и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд РФ», штатным расписанием, к иным специалистам относятся:

- Директор;
- Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.

-

4. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРОВ И ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ТРЕБОВАНИЯМ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. В состав Комиссии включаются представители Учреждения, а также м.б. приглашены представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта (при наличии).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

4.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство Комиссией;
- является ответственным за организацию и проведение заседаний Комиссии;
- после подведения итогов голосования сообщает тренеру-преподавателю, специалисту решение Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии или рассмотрения его документов на присвоение 2 категории, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4 Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии;

- принимает заявления тренеров-преподавателей и специалистов, претендующих на присвоение второй квалификационной категории и документы, указанные в пунктах 6.3 и 6.4. Положения;

- передает необходимые документы в Апелляционную комиссию, в Администрацию Учреждения.

-

- **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Заседание Комиссии проводится на основании приказа Учреждения. Комиссия извещает тренера-преподавателя специалиста, претендующих на присвоение второй квалификационной категории, о дате, времени и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.3. Тренер-преподаватель, специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера, специалиста на заседании Комиссии и дать пояснения по представленным документам.

5.4. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

5.5. Комиссия:

- в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 6.3. и 6.4. Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера-преподавателя, специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в Приложении № 3 к Положению (для тренеров-преподавателей), в Приложении № 4 к Положению (для специалистов);
- на заседании при необходимости заслушивает пояснения тренера-преподавателя, специалиста по представленным документам;
- принимает решение о соответствии (несоответствии) тренера-преподавателя, специалиста квалификационным требованиям.

5.6. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера-преподавателя на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 12 таблицы Приложения № 3 к Порядку, и должна составлять не менее 300 баллов.

5.7. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (по должности директор, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций) на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы приложения № 4 к Положению, и должна составлять не менее 200 баллов.

5.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера, иного специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

5.9. На основании протокола заседания Комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (не присвоении) тренеру-преподавателю, специалисту второй квалификационной категории.

5.10. Решение о присвоении тренеру-преподавателю, специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

5.11. Решение о не присвоении тренеру-преподавателю, специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

5.12. Основанием для принятия решения о не присвоении тренеру-преподавателю, специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера-преподавателя, специалиста квалификационным требованиям (Приложение № 3, 4 к Положению).

5.13. Приказ Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

6.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 6.3 и 6.4 Положения, подаются в Учреждение лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

6.2. Заявление подписывается тренером, иным специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;

- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует тренер, иной специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

6.3. Специалисты к заявлению прилагают следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

6.4. Тренеры –преподаватели к заявлению прилагают следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;
- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера-преподавателя, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;
- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
- копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью директора Учреждения печатью Учреждения;
- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;
- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;
- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

6.5. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 6.2. Положения, или представления специалистом документов, указанных в пункте 6.3 Положения, тренером-преподавателем документов, указанных в пункте 6.4. Положения, не в полном объеме, Учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру-преподавателю, специалисту с указанием причин возврата.

6.6. В случае возврата заявления тренер, специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня его возврата.

7. АППЕЛЯЦИЯ

7.1. Тренер/специалист вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам работы комиссии в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатом.

7.2. **Основными задачами** апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры присвоения 2-й квалификационной категории.

7.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения процедуры присвоения 2-й квалификационной категории и (или) несогласии с результатами заключения работы комиссии по присвоению 2-й квалификационной категории;

- определяет соответствие содержания процедуры оценивания установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

7.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

7.7. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора Учреждения и формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав комиссии по присвоению 2-й квалификационной категории Учреждения.

7.8. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора Учреждения

7.9. Председатель Апелляционной комиссии Учреждения:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;

- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;

-осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7.10. **Заместитель председателя Апелляционной комиссии** осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

7.11. **Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:**

- организует работу по информированию о работе Апелляционной комиссии в Учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

7.12. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

7.13. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

7.14. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности.

7.15. Председатель и члены апелляционной комиссии **имеют право:**

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

7.16. Председатель и члены Апелляционной комиссии **обязаны:**

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

7.17. Апелляция рассматривается ближайшем заседании Апелляционной комиссии.

7.18. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии и прочие документы.

7.19. В случае положительного рассмотрения Апелляции допускается повторное прохождение процедуры присвоения 2-й квалификационной категории.

7.20. Повторная подача Апелляции по прохождению процедуры присвоения 2-й квалификационной категории не допускается.

7.21. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**Приложение №1 к
Положению**

В комиссию МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР
г.Нарткала по присвоению второй
квалификационной категории
тренеру-преподавателю
от _____
(фамилия, имя, отчество) тренера-преподавателя

**Заявление
о присвоении квалификационной категории**

Прошу присвоить мне вторую квалификационную категорию по должности тренер-преподаватель.

В настоящее время имею/не имею ранее имел (а) квалификационную категорию " _____ " по должности _____, срок ее действия до " __ " _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (уровень профессионального образования, наименование образовательной организации, полученная специальность и квалификация, год окончания);

общий стаж работы: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев

стаж работы в данной организации: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____

_____.
" __ " _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2 к Положению
В комиссию МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР
г.Нарткала по присвоению вторых
квалификационных категорий тренерам-
преподавателям и иным специалистам в
области ФК и спорта

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ (должность)
МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне вторую квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею/не имею ранее имел (а) квалификационную категорию " _____ " по должности _____, срок ее действия до " __ " _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (уровень профессионального образования, наименование образовательной организации, полученная специальность и квалификация, год окончания);

общий стаж работы: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев

стаж работы в данной организации: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____

_____.

" __ " _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №3 к Положению

Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории тренерам-преподавателям

№ п/п	Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории	
1	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Параолимпийские игры, Сур олимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации	1-3 место 1-3 человек – 380 баллов 4-6 человек – 390 баллов 7 и более человек – 400 баллов
		4-6 место 1-3 человек – 350 баллов 4-6 человек – 360 баллов 7 и более человек – 370 баллов
		7 -10 место
		1-3 человек – 320 баллов
		4-6 человек – 330 баллов
		7 и более человек – 340 баллов
		Участие (вне зависимости от занятого места) – 300 баллов
2	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации	1-3 место 1-3 человек – 280 баллов 4-6 человек – 290 баллов 7 и более человек – 300 баллов
		4-6 место 1-3 человек – 220 баллов 4-6 человек – 230 баллов 7 и более человек – 240 баллов
		7 -10 место
		1-3 человек – 140 баллов
		4-6 человек – 150 баллов
		7 и более человек – 160 баллов
		Участие (вне зависимости от занятого места) – 200 баллов
3	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях,	1-3 место 1-3 человека – 170 баллов 4-6 человек – 180 баллов

	проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)	7-9 человек – 190 баллов 10 и более человек – 200 баллов
		4-6 место 1-3 человек – 140 баллов 4-6 человек – 150 баллов 7 и более человек – 160 баллов
		7-10 место 1-3 человек – 110 баллов 4-6 человек – 120 баллов 7 и более человек – 130 баллов
		Участие (вне зависимости от занятого места) – 100 баллов
4	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне	1-3 место
		1-3 человека – 80 баллов
		4-6 человек – 90 баллов
		7 и более человек – 100 баллов
		4-6 место 1-3 человек – 50 баллов 4-6 человек – 60 баллов 7 и более человек – 70 баллов
		7-10 место 1-3 человек – 20 баллов 4-6 человек – 30- баллов 7 и более человек – 40 баллов
5	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку	Участие (вне зависимости от занятого места) – 10 баллов
		1-3 место
		1-3 человека – 10 баллов
		4-6 человек – 20 баллов 7 и более человек – 30 баллов
6	Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта	«гроссмейстер России» «мастер спорта России», «мастер спорта России международного класса»: 1 человек – 200 баллов 2 человека – 250 баллов 3 человека и более – 300 баллов

		«первый спортивный разряд», «кандидат в мастера спорта»: 1 человек – 100 баллов 2 человека – 120 баллов 3 человека – 140 баллов 4 человека – 170 баллов 5 и более человек – 200 баллов
		«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд»: 1-3 человек – 70 баллов 4-6 человек – 80 баллов 7-9 человек – 90 баллов 10 и более человек – 100 баллов
		«первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»: 1-3 человек – 70 баллов 4-6 человек – 80 баллов 7-9 человек – 90 баллов 10 и более человек – 100 баллов
7	Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (баллы указываются за одного человека за каждый переход и суммируются)	Училище олимпийского резерва и (или) центр олимпийской подготовки – 40 баллов Спортивная школа олимпийского резерва – 20 баллов
8	Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную	В спортивную сборную команду Российской Федерации – 100 баллов
		В спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации – 60 баллов

9	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку	В спортивную сборную команду муниципального образования – 20 баллов
		от 95% до 100% выполнения контрольно-переводных нормативов – 150 баллов
		от 85% до 94% выполнения контрольно-переводных нормативов – 100 баллов
		От 70% до 84% выполнения контрольно-переводных нормативов – 50 баллов
10	Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций: 1 мероприятие – 90 баллов 2 и более мероприятия – 100 баллов
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие – 60 баллов 2 и более мероприятия – 70 баллов
		Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов 3 и более мероприятия – 40 баллов
		Проводимые организацией: 1-2 мероприятия – 20 баллов 3 и более мероприятия – 30 баллов
11	Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями – 100 баллов
		Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов
		Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов
12	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности	Уровень Российской Федерации – 300 баллов

	тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	
		Уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов
		Уровень муниципального образования – 100 баллов
		Уровень организации – 50 баллов
Сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории		Не менее 300 баллов

Приложение №4 к Положению

Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта

№ п/п	Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории	
1	Опыт работы по должности	Не менее 5 лет – 300 баллов
		Не менее 3 лет – 200 баллов
		Не менее 1 года – 100 баллов
2	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень Российской Федерации – 300 баллов
		Уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов
		Уровень муниципального образования – 100 баллов
		Уровень организации – 50 баллов
3	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций: 1 мероприятие – 90 баллов 2 и более мероприятия – 100 баллов
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие – 60 баллов 2 и более мероприятия – 70 баллов
		Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов 3 и более мероприятия – 40 баллов
		Проводимые организацией: 1-2 мероприятия – 20 баллов

		3 и более мероприятия – 30 баллов
4	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями – 100 баллов Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов
		Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов
Сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории		Не менее 200 баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430206
Владелец Хамдохов Тимур Хазизович
Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025