

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МКУ ДО**  
**«Спортивная школа №1» УМР КБР**  
**Умаров Т.Х.**



Приказ №23-од от 19.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О структурном подразделении Муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования «Спортивная школа №1»**  
**Урванского муниципального района**  
**Кабардино-Балкарской республики**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений МКУ ДО СШ №1 УМР КБР» (далее Структурное подразделение), созданных в соответствии с Уставом МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР, далее МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

1.2. Структурные подразделения расположены по адресам, указанным в приложении №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами.

1.4. Взаимоотношение между Структурным подразделением и МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР строится на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение является составной частью, локальные нормативные акты органов управления МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР являются обязательными для персонала Структурного подразделения.

## **2 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом по российскому праву и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственностью МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

2.2. Юридические действия Учреждения создают права и обязанности Структурного подразделения.

### **3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Структурные подразделения создаются в МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной законодательством деятельности.

3.2. Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации дополнительных образовательных программ.

3.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация дополнительных образовательных программ, обеспечивающих достижение заявленной педагогической цели.

3.4. Основными видами деятельности Структурного подразделения, направленными на решение стоящих перед ним задач, являются:

- образовательная деятельность;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на всестороннее физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований дополнительной образовательной программы по выбранному виду спорта;
- организация и проведение соревнований районного уровня;
- воспитание моральных и волевых качеств, а также гражданственности, любви к Родине;
- организация спортивного досуга;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3.5. Образовательные программы в Структурных подразделениях реализуются, исходя из этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности занимающихся:

| Этапы подготовки                  | Период подготовки<br>(года) | Направленность<br>деятельности |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| СОГ                               | 7-16                        | Массовый спорт                 |
| Начальной подготовки<br>(базовый) | 1-6 лет                     | Массовый спорт                 |
| Учебно-тренировочный              | 3 года                      | Массовый спорт                 |
| Спортивной подготовки             | 3 года                      | Спорт высших<br>достижений     |

3.6. Для выполнения задач, осуществления реализации дополнительных образовательных программ, Структурное подразделение имеет спортивный зал, оборудование, спортивный инвентарь, квалифицированных тренеров-преподавателей;

3.7. тренеры-преподаватели организуют работу с обучающимися в течение календарного года, осуществляют контроль за спортивной подготовкой обучающихся, выбирают формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством;

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно- тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

3.9. Тренеры-преподаватели структурного подразделения периодически проводят замену и ремонт инвентаря и оборудования в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами техники безопасности.

## **4 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, составленного МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР, регламентируется расписанием, утвержденным директором МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

4.2. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

4.3. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.4. Минимальный возраст зачисления детей в Структурное подразделение – 6 лет. Максимальный возраст обучающихся (этапы начальной подготовки, учебно-тренировочный и спортивного совершенствования) - до 18 лет.

4.5. Занятия групп, в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ, уровня подготовленности воспитанников, проводятся в объеме от 2 до 3 академических часов в день, от трех до шести раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному директором МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

4.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, по предоставлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.7. Зачисление детей в Структурное подразделение производится по приказу директора МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР в соответствии с Правилами приема обучающихся в МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся могут знакомиться с содержанием и ходом образовательно- воспитательного процесса, с согласия тренера-преподавателя могут принимать участие в спортивных мероприятиях.

4.9. Организация занятий должна соответствовать правилам техники Безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

4.10. Перевод, отчисление обучающегося из Структурного подразделения производится в соответствии с локальными нормативными актами МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР, оформляются приказом директора МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

4.11. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

4.12. МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых услуг. Режим занятий, обучающихся в Структурном подразделении должен обеспечивать соблюдение установленных законодательством требований.

## **5 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, тренеры-преподаватели, а также родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности, обучающихся в структурном подразделении, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

5.3. МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, стимулирующие выплаты на основании

решения комиссии по премированию, которая определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **6 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, настоящим Положением и на принципах единоначалия.

6.2. Структурное подразделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

6.3. Компетенция МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР:

- издает приказы, дает указания обязательные для сотрудников подразделения;
- утверждает Положение Структурного подразделения;
- заслушивает отчеты Структурного подразделения о деятельности подотчетной Учреждению структуры;
- осуществляет другие полномочия.

## **7 ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Трудовой коллектив Структурных подразделений составляют тренеры-преподаватели, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Потребность в работающих, их численность, профессиональный и квалифицированный уровень определяется МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

## **8 ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Структурном подразделении вносятся по решению МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

9.1. Структурное подразделение несет ответственность за результаты своей деятельности перед МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

## **10 ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением о действующим законодательством.

## **11 ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

11.1. Ликвидация Структурного подразделения проводится в соответствии с требованиями законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430206  
Владелец Хамдохов Тимур Хазизович  
Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025