

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКУДО «СШ №1» УМР КБР  
(протокол от 09.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР  
от 15.08.2024 №21—од  
Директор Р. А. Хамтохов



**ПОРЯДОК**  
**пользования педагогическими работниками образовательными**  
**работниками образовательными, методическими и научными**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивной школы №1» Урванского муниципального района**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

- Порядок разработан на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Устава МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителем школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ:**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для МКУ ДО «СШ №1» УМР КБР его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается

с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ:**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками школы при условии соблюдения авторских прав их разработчиков следующими методическими

услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, инструктору-методисту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430206  
Владелец Хамдохов Тимур Хазизович  
Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025