

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКУ ДО «СШ№1» УМР КБР
(протокол от 09.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ ДО «СШ№1» УМР КБР
от 15.08.2024 №21-од
Директор  Т.Х. Хамдохов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №1» Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет, как постоянно действующий орган, создается в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения уровня профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава школы.

1.2. В своей работе методический совет руководствуется нормативными, правовыми, организационными документами (законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и Государственного комитета по физической культуре и спорту), методическими пособиями, рекомендациями по вопросам дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта; Уставом, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Методический совет мобилизует тренерско-преподавательский состав на повышение качества учебно-тренировочной работы в целях развития массового детского спорта, роста показателей физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки учащихся.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав методического совета входят:

- председатель (заместитель директора);
- члены: методист, старшие тренеры-преподаватели.
- секретарь (выбирается из состава совета сроком на 1 (один) год).

3.2. На заседания методического совета при необходимости могут быть приглашены:

- представители администрации школы;
- тренеры-преподаватели;

- врач;
- родители, учащиеся, прочие лица.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы, утвержденному на заседании совета.

4.2. Заседания методического совета проводятся не менее 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписывается председателем и секретарем, сдаются администрации и хранятся в делах школы постоянно.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Спорные вопросы, возникающие на совете, доводятся до сведения педагогического совета. Окончательное решение по спорному вопросу принимает директор школы.

4.6. Организацию работы, контроль за выполнением решений совета осуществляет председатель – заместитель директора по учебно-спортивной работе. На очередных методических, педагогических советах он докладывает о результатах проделанной работы.

5. ОБЯЗАННОСТИ

Методический совет:

- рассматривает и принимает положение «О методическом совете», вносит предложения по внесению в него изменений;

- содействует разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности школы с учетом специфики направления в работе;
 - составляет учебные планы, образовательные программы;
 - разрабатывает информационные, методические материалы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогического состава школы;
 - организует работу по научно-методическому обеспечению содержания учебно-тренировочного процесса;
 - обсуждает итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы;
 - принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, обобщенного передового тренерского опыта, эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей, содействует разработке новых методик тренировки;
 - рассматривает годовые и перспективные индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования;
 - заслушивает отчеты методистов о проделанной работе, о ходе реализации решений методического совета;
 - ведет систематический учет, обобщает, анализирует состояние учебно-тренировочного процесса (учебно-тренировочная, методическая, воспитательная работа; медико-педагогический контроль);
- «Отдела методического обеспечения», разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

6. ПРАВА

Методический совет имеет право:

- вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-тренировочной работы; организации и проведению спортивно-массовых

мероприятий; по разработке необходимой методической, организационной документации;

- обращаться в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам:

а) обеспечения методической литературой, пособиями;

б) оказания консультативной методической помощи;

- рекомендовать педагогическому совету и администрации школы тренеров-преподавателей к поощрению;

- принимать решения, обязательные для выполнения тренерами-преподавателями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430206
Владелец Хамдохов Тимур Хазизович
Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025